

OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA
ZBORNICA ZASEBNEGA GOSPODARSTVA ŽALEC
Levstikova ulica 2
3310 Žalec

**STATUT
OBMOČNE OBRTNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE
ZBORNICE ZASEBNEGA GOSPODARSTVA
ŽALEC**

Žalec, 23.01.2014

Na podlagi tretjega odstavka 38. člena Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/1994, 36/2000-ZPDZC, 61/2000, 42/2002, 31/2003, Odl.US: U-I-90/99-30, 18/2004-UPB1, 117/2006-ZDavP-2, 102/2007, 30/2013, 36/2013 popr.), in na podlagi 49. člena Statuta Območne obrtne zbornice_Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec, sprejetega na seji Skupščine OOO_ZZG Žalec, dne 23. januarja 2008, je Skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice_Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec na svoji redni seji dne 23.01.2014 sprejela spremembe statuta in čistopis statuta kot sledi:

**STATUT
OBMOČNE OBRNO-PODJETNIŠKE ZBORNICE
ZBORNICE ZASEBNEGA GOSPODARSTVA
ŽALEC**

SPLOŠNE DOLOČBE:

1. člen

Območna obrtno-podjetniška zbornica Žalec (v nadaljevanju – zbornica) s sprejemom tega statuta uskladi svoj statut z določili, ki izhajajo iz sprememb in dopolnitev Obrtnega zakona. Zbornica je pravni naslednik Obrtnega združenja Žalec in Obrtne zbornice Žalec in je vpisana v register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije.

2. člen

(1) Zbornica je samostojna strokovno-poslovna, nestrankarska organizacija, ki deluje na območju Upravne enote Žalec in občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec.

(2) Območje delovanja zbornice se vpiše v Register območnih obrtno-podjetniških zbornic pri OZS.

(3) Območje delovanja zbornice se lahko spremeni na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja zbornice, ki ga sprejme skupščina zbornice.

(4) Sklep je sprejet in velja pod pogojem, da je v celoti usklajen s sklepom vsaj še ene območne obrtno-podjetniške zbornice, ki spreminja območje delovanja.

(5) Sprememba območja delovanja zbornice predstavlja spremembo statuta in začne veljati z dnem veljave čistopisa statuta, skladno s 3. odstavkom 51. člena statuta.

(6) Za zastopanje interesov svojih članov pred organi lokalnih ali regionalnih skupnosti se zbornica lahko povezuje z drugimi območno obrtno-podjetniškimi zbornicami.

(7) Zbornica je oseba javnega prava.

3. člen

(1) V zbornico in hkrati Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) se lahko včlanijo vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo obrtno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, oziroma katerokoli drugo pridobitno ali nepridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji.

(2) V zbornico in hkrati v OZS se lahko zaradi zagotavljanja skupnih interesov in strokovnosti včlanijo tudi vse druge fizične in pravne osebe.

(3) Zbornica je pristojna za včlanitev tistih subjektov, ki imajo na območju delovanja zbornice registriran poslovni naslov, registriran naslov stalnega bivališča, v kolikor subjekt nima poslovnega naslova registriranega v Poslovnem registru Slovenije.

(4) Za člane, ki nimajo poslovnega naslova registriranega v Republiki Sloveniji ali niso državljani Republike Slovenije, je pristojna OOOZ po izbiri člana.

IME IN SEDEŽ

4. člen

Ime zbornice je: Območna obrtno-podjetniška zbornica_Zbornica zasebnega gospodarstva Žalec.

Sedež zbornice je: Levstikova ulica 2, 3310 Žalec.

5. člen

Zbornica ima pečat okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica uporablja pečat samo z navedbo imena.

DEJAVNOST ZBORNICE

6. člen

(1) Zbornica deluje v smislu spremljanja, obravnavanja in razvijanja obrtne, gostinske, turistične, prometne in trgovske dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki jih opravljajo člani in oblike njihovega združevanja. Zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti. Vodi obrtni register za območje svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-zborničnega sistema, ki jih zbornici poveri OZS.

(2) *Dejavnosti zbornice so:*

94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

18.110 Tiskanje časopisov

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami

47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

52.100 Skladiščenje

55.201 Počitniški domovi in letovišča

55.209 Druge nastanitve za krajši čas

56.290 Druga oskrba z jedmi

58.110 Izdajanje knjig

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij
63.990 Drugo informiranje
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.103 Druge pravne dejavnosti
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.100 Dejavnost uprav podjetij
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.200 Dejavnost klicnih centrov
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

7. člen

Naloge zbornice:

- zastopa interese članov pred lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega in pravnega sistema s sodelovanjem v postopkih njihovega oblikovanja in spreminjanja,
- sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike območja, regije in države,
- zastopa interese članstva na področju standardizacije, metodologije in pri sprejemanju tehničnih predpisov,

- organizira aktivnosti na področju ekonomskih odnosov s tujino in sodeluje pri pospeševanju poslovnih odnosov na domačem in tujem trgu,
- spodbuja uvajanje sodobnih tehnologij in metod dela ter vodenja in organiziranja poslovanja,
- razvija lasten informacijski sistem za posredovanje tehnično-tehnoloških in marketinških informacij doma in v tujini ter se v ta namen povezuje z drugimi informacijskimi sistemi,
- organizira in spodbuja poslovno sodelovanje med člani,
- organizira izobraževanje članov in pri njih zaposlenih delavcev v smislu pridobivanja novih znanj s področja dejavnosti,
- informira člane o možnostih športno-rekreativnega in kulturnega udejstvovanja članov,
- opravlja javna pooblastila in izdaja javne listine,
- nudi strokovno pomoč in poslovne storitve za člane in sicer:
 - a) gospodarsko svetovanje,
 - b) tehnično svetovanje,
 - c) pravno svetovanje,
 - d) svetovanje s področja delovnih razmerij in področja invalidsko pokojninskega zavarovanja ter drugih področij,
 - e) delo z javnostjo in mediji,
 - f) druge storitve za potrebe članov in javnih ter državnih institucij,
 - g) ustanavlja podjetja s področja svoje dejavnosti.

8. člen

Zbornica vsako leto sprejme program dela, ki poleg določb tega statuta, predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

IZVRŠEVANJE JAVNIH POOBLASTIL

9. člen

Pri izvajanju javnih pooblastil zbornica izdaja potrdila, spričevala in druge listine v skladu z zakoni in prejetimi pooblastili ter sklenjenimi pogodbami. Način izdajanja listin in vodenja evidenc le teh ureja poseben akt zbornice.

POOBLASTILA V JAVNEM PROMETU

10. člen

Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem neomejeno.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

11. člen

- (1) Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici.
- (2) Glede vstopa, izstopa in prenehanja članstva se uporabljajo določbe Statuta OZS.
- (3) Pravice in obveznosti člana v zbornici zastopa:

- fizična oseba – osebno;
 - samostojni podjetnik – osebno podjetnik, zakoniti zastopnik ali prokurist;
 - pravna oseba – lastnik, družbenik, zakoniti zastopnik ali prokurist.
- Status mora biti razviden iz Poslovnega registra Slovenije ali drugih uradnih evidenc.

12. člen

- (1) Pravice, odgovornosti in obveznosti članov zbornice so zlasti:
- aktivna in pasivna volilna pravica v organe in telesa zbornice po tem statutu,
 - udeležba pri upravljanju zbornice,
 - dajanje pobud in predlogov za sprejemanje in spreminjanje zakonov in predpisov ter delovanja zbornice,
 - uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica,
 - razreševanje sporov preko arbitraže zbornice,
 - aktivno delo v organih in telesih zbornice,
 - izvrševanje in spoštovanje sprejetih sklepov organov zbornice,
 - spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici,
 - dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice,
 - redno plačevanje članarine zbornici.
- (2) Neizpolnjevanje obveznosti članov je lahko razlog za izključitev člana.
- (3) V primeru, ko član grobo krši dobre poslovne običaje ali poslovno moralo, oziroma s svojimi ravnanji škodi ugledu zbornice ali OZS ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in odgovornosti lahko zbornica poda Upravnemu odboru OZS predlog, da se člana izključi iz članstva OZS in hkrati zbornice.
- (4) O predlogu zbornice odloča Upravni odbor OZS skladno z določbami Statuta OZS.

ORGANI UPRAVLJANJA ZBORNICE

13. člen

- (1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih predstavnikov v organih zbornice.
- (2) Zbornico upravljajo člani v organih zbornice ter vsi člani v drugih oblikah delovanja in odločanja v katere so člani lahko izvoljeni oziroma imenovani pod pogoji in na način določen v tem statutu in drugih aktih zbornice.
- (3) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja ter odločanja zbornice neprofesionalno in so lahko izvoljeni oziroma imenovani le pod pogojem, da iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti na dan oddaje kandidature in izvolitve oziroma imenovanja nimajo dospelih, zapadlih, neplačanih obveznosti do zbornice. V kolikor ima član do zbornice iz naslova članarine in drugih finančnih obveznosti dospele, zapadle, neplačane obveznosti kadarkoli v času opravljanja funkcije, je to lahko razlog za odpoklic oziroma razrešitev.
- (4) Nagrade oziroma nadomestila za opravljanje funkcij v organih zbornice so določena s pravilnikom, ki ga sprejme Upravni odbor zbornice.
- (5) V primeru prenehanja članstva iz kateregakoli razloga članu prenehajo vse funkcije, oziroma v primeru prenehanja statusa aktivnega člana članu prenehajo vse funkcije v organih zbornice.

(6) Mandatna doba organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov in drugih oblik delovanja in odločanja opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oziroma imenovani novi člani, razen v primeru, ko so bili odpoklicani oziroma razrešeni.

(7) Posamezni član je lahko največ dvakrat izvoljen za predsednika zbornice ali za predsednika nadzornega odbora.

(8) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih je imenoval.

14. člen

Organi zbornice so:

- skupščina
- nadzorni odbor
- upravni odbor
- predsednik zbornice.

15. člen

Mandat članov zbornice traja štiri leta. Po poteku štiri letnega mandata je lahko član ponovno izvoljen v isti ali za isti organ zbornice še za en mandat.

16. člen

Skupščina zbornice

Skupščina je organ upravljanja zbornice.

17. člen

(1) Skupščino sestavljajo poslanci članov zbornice. Skupščina ima 21 (enaindvajset) poslancev.

(2) Pri sestavi skupščine mora biti zagotovljeno zastopanje vseh članov zbornice. Število posameznih poslancev posamezne sekcije ali dejavnosti v skupščini mora biti sorazmerno s številom članov posamezne sekcije oziroma dejavnosti.

(3) Pri sestavi skupščine mora biti upoštevan tudi teritorialni princip v sorazmerju s številom članov iz posamezne lokalne skupnosti.

18. člen

Poslance v skupščino volijo člani zbornice na sestankih sekcij ali zborih članov.

19. člen

Sejo skupščine vodi predsednik delovnega predsedstva, ki ga poslanci izvolijo iz lastnih vrst za vsako sejo posebej.

20. člen

Pristojnosti skupščine so:

- sprejema statut zbornice, njegove spremembe in dopolnitve ter druge splošne akte (pravilnik o priznanjih, poslovnik o delu skupščine, itd.),
- sprejema program dela zbornice,

- sprejema finančni načrt in poročilo o realizaciji načrta,
- voli člane nadzornega odbora in predsednika zbornice,
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom in drugimi akti zbornice.

21. člen

- (1) Skupščina je sklepčna, če je na njeni seji prisotnih 11 (enajst) poslancev.
- (2) Skupščina sprejema odločitve z večino glasov prisotnih poslancev.
- (3) V primeru sklepanja o materialnih obveznostih članov in zbornice pa sprejema odločitve z absolutno večino vseh poslancev.

22. člen

(1) Poslancu v skupščini preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če preneha z opravljanjem dejavnosti na osnovi katere je postal član zbornice,
- če poda izjavo o izstopu iz članstva zbornice,
- če se neupravičeno ni udeležil 2 (dveh) sej skupščine,
- če ga odpokliče sekcija katere poslanec je,
- na njegovo željo,
- iz drugih subjektivnih razlogov (smrt, bolezen ipd.),
- če s svojimi dejanji in ravnanjem ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine in škoduje članom zbornice.

(2) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic poda Nadzorni odbor zbornice.

23. člen

Skupščina se mora sestati najmanj enkrat letno oziroma po potrebi. Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor ali 1/3 poslancev.

24. člen

Nadzorni odbor zbornice

Sestavljajo predsednik odbora in dva člana, ki so lahko poslanci v skupščini in niso člani upravnega odbora zbornice.

25. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- spremlja delo skupščine in izvajanje statuta zbornice ter drugih aktov,
- spremlja uresničevanje pravic in obveznosti članov zbornice,
- spremlja in nadzira uporabo sredstev zbornice, finančno in materialno poslovanje zbornice in uporabo sredstev za delo zbornice.

26. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik nadzornega odbora. Način dela nadzornega odbora se ureja s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina zbornice.

27. člen

Upravni odbor zbornice

Je izvršni organ skupščine zbornice in ima 7 (sedem) članov iz vrst članov zbornice.

28. člen

(1) Upravni odbor zbornice vodi predsednik upravnega odbora, ki je po svoji funkciji hkrati predsednik zbornice.

(2) Predsednik upravnega odbora je hkrati mandatar za sestavo le-tega. Pri sestavi upravnega odbora mora mandatar upoštevati isti princip, kot velja za sestavo skupščine zbornice.

(3) Izmed članov odbora predlaga predsednik - mandatar dva podpredsednika upravnega odbora.

29. člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi in odgovarja za izvrševanje sklepov, odločitev in priporočil skupščine,
- sprejema periodične finančne obračune in zaključni račun ter predlaga skupščini v potrditev finančno poročilo zbornice,
- pripravlja gradivo za razpravo in sprejem skupščini (program dela, finančni plan, predloge sprememb statuta,...),
- sprejema kadrovski plan strokovnih služb zbornice ter sprejema in odpokliče direktorja zbornice,
- obravnava in daje pobude za sprejem zakonov in podzakonskih aktov,
- samostojno odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta ter odloča o rebalansu tega,
- odloča o ustanavljanju in ukinjanju sekcij,
- razpisuje volitve, način volitev in rok izvedbe volitev v organe zbornice ter določa rok za izvedbo volitev v druge organizacijske oblike v zbornici, določene s tem statutom,
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa izven zbornice,
- imenuje svoje odbore in telesa (odbori, komisije, projektne skupine),
- odloča, katere listine so poslovna tajna zbornice,
- odloča o pristopu in podpisovanju listin o poslovnem sodelovanju z drugimi zbornicami, organizacijami in asociacijami,
- obravnava in sprejema akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti skupščine,
- odloča in sklepa o vseh drugih zadevah, za katere je pooblaščen po tem statutu in drugih aktih zbornice,
- obravnava predloge in sprejema sklepe o izključitvi članov,
- opravlja funkcijo in naloge pritožbenega organa za zadeve s področja delovanja zbornice in
- določa nabor storitev zbornice, ki se zaračunavajo in vrednost teh storitev.

30. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik odbora, v njegovi odsotnosti pa eden od podpredsednikov odbora.

31. člen

Seje upravnega odbora so sklepčne, če so na seji prisotni 4 (štirje) člani odbora. Upravni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov odbora.

32. člen

Način dela upravnega odbora in njegovih teles je določen s poslovniki.

33. člen

Predsednik zbornice

(1) Vodi njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine zbornice in predstavlja in zastopa zbornico v javnosti.

(2) Predsednika zbornice voli skupščina zbornice in je istočasno predsednik upravnega odbora zbornice.

34. člen

Podpredsednika zbornice sta po svoji funkciji podpredsednika upravnega odbora in zamenjujeta predsednika v času njegove odsotnosti ter izvršujeta sklepe upravnega odbora zbornice.

OBLIKE DELOVANJA IN ODLOČANJA V ZBORNICI

Sekcije

35. člen

V sekcije se združujejo člani zbornice na osnovi vrste dejavnosti, poslovnega ali strokovnega interesa. Način in naloge delovanja sekcij se določi s programom dela le-teh v okviru statuta zbornice.

36. člen

Sekcije ustanovi upravni odbor zbornice na osnovi lastne presoje ali na osnovi predloga članov zbornice.

37. člen

Sekcije volijo svoje poslance v skupščino zbornice in predlagajo mandatarju za sestavo upravnega odbora svoje predstavnike v upravnem odboru.

STROKOVNA SLUŽBA ZBORNICE

38. člen

Strokovna, administrativno-tehnična in druga opravila za zbornico opravlja strokovna služba zbornice.

39. člen

Zbornica lahko za opravljanje del iz 38. člena statuta ustanovi lastno profesionalno službo ali sklene pogodbo z drugo pravno ali fizično osebo.

40. člen

Delo strokovne službe organizira in vodi direktor zbornice. Naloge, ki jih mora izvajati strokovna služba zbornice, se določijo s posebnim splošnim aktom zbornice ali s pogodbo.

DIREKTOR ZBORNICE

41. člen

(1) Poslovodni organ zbornice je direktor.

(2) Direktor zbornice je odgovoren za zakonitost dela zbornice. Organizira in vodi delo ter poslovanje zbornice in predstavlja ter zastopa zbornico. V ta namen:

- je odredbodajalec za zbornico in podpisuje poslovno-pravne akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zbornice,
- predlaga temelje poslovne politike zbornice, splošne akte zbornice, plan dela in finančni načrt ter ukrepe za njihovo izvajanje,
- izdaja, sprejema in uresničuje posamične akte,
- odloča o pravicah delavcev iz delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zbornice,
- aktivno sodeluje na sejah organov zbornice,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivnimi pogodbami ter statutom in drugimi splošnimi akti zbornice,
- pripravi predlog kadrovskega plana,
- opravlja druge naloge po sklepu upravnega odbora zbornice.

(3) Direktor zbornice je odgovoren za svoje delo in delo strokovnih služb upravnemu odboru zbornice, skupščini zbornice in nadzornemu odboru zbornice.

(4) Direktor zbornice je lahko razrešen:

- na lastno zahtevo,
- v primeru subjektivnih razlogov,
- če so bili zaradi izvajanja akta ali sklepa, ki ga je predlagal, kršeni interesi zbornice, zlasti če je nastala večja škoda,
- na podlagi sklepa o razrešitvi sprejetega na podlagi nezaupnice direktorju, ki ga sprejme upravni odbor zbornice.

(5) Če je direktor zbornice razrešen, prevzame opravljanje njegove funkcije do izvolitve novega, vršilec dolžnosti direktorja.

(6) Za direktorja zbornice je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje in druge posebne pogoje, ki jih določi upravni odbor zbornice.

(7) Direktorja zbornice na predlog predsednika zbornice imenuje upravni odbor zbornice za čas svojega mandata in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(8) Kadar se sklepa pogodba o zaposlitvi z direktorjem zbornice, nastopa v imenu delodajalca upravni odbor zbornice. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik zbornice.

OBLIKE SODELOVANJA Z OZS

42. člen

(1) Zbornica sodeluje z OZS v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja OZS in zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

(2) Uresničevanje zastavljenih nalog iz prejšnjega odstavka poteka preko organov v obliki pisnih informacij ali v obliki sestankov oziroma pogovorov s:

- predsednikom zbornice,
- predsedniki sekcij zbornice,
- direktorjem zbornice,
- delavci strokovnih služb zbornice.

(3) Pobudo za način sodelovanja lahko predlagajo zbornica in OZS, vsaka na podlagi svojega ali skupnega interesa.

43. člen

O sklepih in stališčih, ki jih sprejmejo na sestankih iz 2. odstavka 42. člena ter jih posredujejo zbornici, razpravljajo organi zbornice pristojni za posamezna vprašanja.

SREDSTVA ZA DELO ZBORNICE

44. člen

(1) Sredstva za delo zbornice so:

- a) članarina;
- b) posebna namenska sredstva, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi;
- c) plačilo za opravljene storitve;
- d) proračunska sredstva lokalne skupnosti;
- e) drugi viri.

(2) Članarino in roke ter način plačevanja članarine članov iz 5. odstavka 3. člena Statuta določi skupščina zbornice na predlog upravnega odbora zbornice.

45. člen

(1) S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za delovanje zbornice, zborničnih organov in teles, sekcij in strokovne službe.

(2) S finančnim načrtom zbornice se posebej opredelijo dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter druge dejavnosti, ki se financirajo iz ostalih prihodkov zbornice in drugih virov.

46. člen

Za opravljanje določenih zadev, ki so v interesu več članov zbornice ali v okviru sekcije, lahko člani združujejo sredstva, ki se vodijo za vsako sekcijo posebej.

JAVNOST DELA ZBORNICE IN OBVEŠČANJE ČLANOV

47. člen

Delo organov in teles zbornice je javno, razen v primerih zagotavljanja poslovne tajnosti. Poslovna tajnost so tiste listine in podatki, katerih posredovanje bi škodilo poslovanju, interesu ali poslovnemu ugledu zbornice.

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, določi s sklepom upravni odbor zbornice.

48. člen

Člani zbornice morajo biti obveščeni o izvajanju nalog sprejetih s statutom in letnim planom zbornice. Obveščanje članov se izvaja preko oglasne deske zbornice, s pisnimi in elektronskimi obvestili in preko javnih medijev.

PREMOŽENJE ZBORNICE

49. člen

(1) Premoženje zbornice sestavljajo sredstva, pravice in obveznosti s katerimi zbornica razpolaga. Zbornica je pravni naslednik Obrtnega združenja Žalec in Obrtne zbornice Žalec.

(2) Premoženje zbornice je zasebna lastnina in je nedeljiva med člane zbornice.

(3) Zbornica avtonomno uporablja in razpolaga s premoženjem zbornice za uresničevanje namena in ciljev zaradi katerih je bila ustanovljena, kot izhaja iz tega Statuta.

(4) Zbornica lahko preneha, če v skladu s statutom tako odločijo njeni člani, z likvidacijo ali s stečajem, pri čemer se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo likvidacijo in stečaj gospodarskih družb.

(5) O prenehanju, skladno s prejšnjim odstavkom, odločajo člani na zboru članov z absolutno večino glasov prisotnih članov na zboru članov. Glede sklica in sklepčnosti zbora članov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o sklicu in sklepčnosti skupščine zbornice.

(6) Premoženje območne obrtno-podjetniške zbornice, ki preneha delovati, se prenese na Obrtno-podjetniško zbornico Slovenije, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost. V sklepu o prenehanju delovanja skupščina določi OZS, drugo območno obrtno-podjetniško zbornico ali lokalno skupnost, na katero se prenese njeno premoženje.

(7) Lokalna skupnost mora preneseno premoženje uporabiti izključno za uresničevanje namena podpore obrtništvu in podjetništvu. Vsaka uporaba prenesenega premoženja v nasprotju s prejšnjim stavkom je nična.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(1) S sprejetjem tega statuta nadaljujejo z delom vsi organi zbornice. Svoje delovanje pa morajo uskladiti z določbami tega statuta najpozneje do 30.09.2014. Mandat članov organov in teles zbornice traja kot je bil določen ob zadnjih volitvah.

(2) Članom, ki so podali izjavo o izstopu iz članstva zbornice, mandat oziroma funkcija v organih zbornice preneha z dnem podane izstopne izjave.

51. člen

(1) Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot statut sam. Statut zbornice se lahko sprejme po pridobitvi predhodnega soglasja Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije.

(2) Pred sprejemom statuta in sprememb statuta morajo biti predlogi posredovani članom v javno razpravo, katera ne more biti krajša od 15 in ne daljša od 30 dni.

Rok javne razprave določi upravni odbor s sklepom.

(3) V primeru spremembe območja delovanja zbornice skladno z določbami 2. člena tega statuta se ne opravi postopka javne obravnave spremembe, temveč se čistopis statuta naredi na podlagi sklepa o spremembi območja delovanja skupščine po pridobitvi soglasja upravnega odbora OZS iz prejšnjega odstavka.

52. člen

Zbornica preneha na podlagi sklepa skupščine in v kolikor prenehajo dejanski ali zakonski pogoji za njen obstoj.

53. člen

Z dnevom sprejema tega statuta preneha veljati statut zbornice z dne 23. januarja 2008.

54. člen

Statut prične veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasni deski zbornice.

V Žalcu, dne 23.01.2014

Predsednik zbornice:
Marko Učakar