

SPOT SVETOVANJE SAVINJSKA VABILO na praktično spletno usposabljanje

Kako učinkovito organizirati, voditi, sodelovati ter dokumentirati sestanke in delo na daljavo s pomočjo orodja ZOOM?

Zoom je vodilni v ponudbi sodobnih podjetniških video komunikacij. Nudi enostavno in zanesljivo platformo v oblaku za video in avdio konference, sodelovanje, klepet in webinarje prek mobilnih naprav, namiznih računalnikov, telefonov in ostalih sobnih sistemov.

Usposabljanje bo udeležence opolnomočilo v poznavanju orodja ZOOM ter jim predstavilo njegove možnosti uporabe, razlike v verzijah, način organizacije in vodenja sestankov, izobraževanj in dela na daljavo ter vse opcije, ki jih brezplačna in plačljiva verzija ZOOMa ponujata.

Praktično spletno usposabljanje bo izvedeno v **treh sklopih**:

1. srečanje – torek, 23. 2. 2021, s pričetkom ob 9. uri,
2. srečanje – četrtek, 25. 2. 2021, s pričetkom ob 9. uri in
3. srečanje – torek, 2. 3. 2021, s pričetkom ob 9. uri.

Podrobna vsebina srečanj:

1. srečanje: TOREK, 23. 2. 2021 od 9. do 12. ure	
<ul style="list-style-type: none"> – Kaj je ZOOM, zakaj ga uporabljamo? – Kakšne so alternative, druge aplikacije z isto funkcijo primerjava? – ZOOM oblike oz. paketi – katere opcije imamo, kaj katera vključuje? – Razlike med ZOOM račun, aplikacija, ZOOM na telefonu in ZOOM preko web brskalnika. – Kako si naredimo ZOOM račun? – Kako si uredimo ZOOM račun? – Glavne nastavitve računa in kaj pomenijo? – Hitra razlaga osnovnega ZOOM okolja – ukazi, možnosti, kaj vse ima organizator na voljo, kaj udeleženci? 	4 pedagoške ure

<p>2. srečanje: ČETRTEK, 25. 2. 2021 od 9. do 11.30 ure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poglobljena razlaga ZOOM okolja in opcij: mikrofoni, video, chat, udeleženci, preimenovanje, varnost, snemanje, ankete, shranjevanje chata. - Delitev zaslona, pravila za delitev, kako drugim omogočimo delitev. - Oznake na zaslonu, skupinsko delo, whiteboard. - Organizacija sestanka: kako skličemo sestanek – iz weba, iz aplikacije, iz telefona? - Katere nastavitve moramo narediti ob sklicu? - Kako delimo vabilo, povabimo udeležence? - Čakalnica, prijava na sestanek, blokiranje, zavrnitev udeleženca. - Prijavna lista. - Kako naredimo anketo? 	<p>3 pedagoške ure</p>
<p>3. srečanje: TOREK, 2. 3. 2021 od 9. do 11.30 ure</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZOOM za delo v skupinah: kako naredimo skupine, kako razdelimo ljudi, kako pogledamo v sobo, kako jih predstavljamo? - Praktično delo v skupini: naloga za udeležence. - Snemanje sestanka: kako, kam? - Kaj potrebujemo za profesionalen ZOOM nastop – priprava? - Kako popestrimo ZOOM meeting? - Tehnična, vsebinska in osebna priprava na srečanje. 	<p>3 pedagoške ure</p>

Izvajalka: Biserka Kišič, KISIK Komunikacije s.p., predavateljica z 20 letnimi izkušnjami na različnih področjih marketinga in odnosov z javnostmi. Ker ima izkušnje v mednarodnem in slovenskem poslovnem okolju, ste lahko prepričani v pridobitev novega, zanimivega in predvsem uporabnega znanja za vaše poslovanje.

Udeležba na dogodku je brezplačna za vse udeležence.

Obvezna je predhodna spletna prijava, ki jo najdete na naslednji povezavi: <https://forms.gle/7ztQh6epTmyLPTMm6> do petka, 19. 2. 2021 oz. do zasedbe mest.

Na e-naslov, ki ga boste navedli ob prijavi, boste pred izvedbo prejeli povezavo za udeležbo na usposabljanju. Za lažje delo boste udeleženci prejeli tudi gradivo.

Vljudno vabljeni, da se nam pridružite!

Svetovalka SPOT svetovanje Savinjska
Barbara Mesarec Jakopič, mag. manag.