

SPOT SVETOVANJE SAVINJSKA VABILO NA DELAVNICO

Kultura vedenja in poslovni bonton

ki bo v sredo, 17. 4. 2019, ob 9. uri,

v predavalnici Zbornice zasebnega gospodarstva Žalec,
Levstikova ulica 2, 3310 Žalec.

Pravila lepega vedenja so obstajala in bodo tudi v prihodnosti, seveda pa so odraz določenega časa, razmerij moči ter oblasti in socialne strukture. Sodobna pravila so izoblikovana v tej smeri, da nam pomagajo pri povezovanju, da krepijo medsebojno razumevanje, strpnost, obzirnost do drugih in drugačnosti, vzpodbujajo nas k pripravljenosti, da pomagamo drug drugemu, vedno manj nas utesnjujejo, upoštevajo tudi generacijske razlike, so sprejemljiva, hkrati pa niso dogmatična.

Delavnica je namenjena vsem, ki se želijo podrobno seznaniti z naslednjo vsebino:

- ✓ pravila sodobnega evropskega bontona (**novosti** v poslovnem svetu, odnos moški, ženska, zasebno življenje, vrača se romantika,...),
- ✓ **preprosta formula s katero si vedno lahko pomagamo, v kulturi vedenja, v bontonu, če smo v dilemi, zadregi, tako zasebno kot poslovno,**
- ✓ čas je dragocen, še vedno velja, da je točnost vljudnost kraljev, (kakšne zamude so še sprejemljive, kakšne zapovedi nam prinašajo družabni dogodki, sestanki, konference, zasebna druženja,...),
- ✓ nekaj nasvetov glede delovnega bontona, vljudno vedenje udeležencev v delovnem okolju,
- ✓ **sprejem poslovnih partnerjev, gostov, strank, dobrodošlica, kako postopamo, ko smo sami v vlogi gostov,**
- ✓ **desno pravilo in pravilo bližine,**
- ✓ vstopanja v prostore, dvigala, hoja po stopnicah,
- ✓ pravilen odnos do tajnice, poslovne sekretarke, do sodelavcev,
- ✓ kaj je dobro vedeti o komunikaciji s podrejenimi in seveda nadrejenimi,
- ✓ kje nam bonton postavlja meje v komuniciranju s strankami, poslovnimi partnerji, kaj storiti če ga polomimo,
- ✓ **kaj nam prinašajo posebnosti poklica v smislu prave komunikacije,**
- ✓ neverbalno komuniciranje, govorica telesa, nasmejan ali zlovoljen obraz, poslovna govorica telesa naša prednost in priložnost,
- ✓ predstavljanje, naslavljanje,
- ✓ rokovanje, kdo komu prvi ponudi roko, kakšen je pravilen stisk roke,
- ✓ tikanje ali vikanje,
- ✓ pozdravljanje, pravica ali dolžnost,
- ✓ nikoli več ne bomo imeli druge priložnosti, da naredimo prvi vtis,
- ✓ imena in nazivi, kdaj gospe in kdaj gospodične,

- ✓ **olikan poslovni sestanek**, (nekaj nasvetov za dobro izpeljan sestanek, razgovor, predstavitev sodelavcev, kako pravočasno zaključiti, kdo lahko vstopa v prostor, ko sestanek že poteka,...),
- ✓ pitje kave na sestankih ni družabni obred, postrežba med sestanki in srečanji,
- ✓ kdaj in kako izročamo **poslovne vizitke**, kakšne so pravilno oblikovane službene vizitke, čemu je namenjena prazna hrbtna stran,
- ✓ upoštevanje prednostnega vrstnega reda in poznavanje pravil (koga prej pozdraviti, komu prej ponuditi roko, sedežni red in posedanje na sestankih,...),
- ✓ **uporaba stacionarnih in prenosnih telefonov**,
- ✓ kam prilepiti žvečilni gumi, nekaj nasvetov za kadilce, prisluhnejo pa lahko tudi nekadilci,
- ✓ **je vedenje pri mizi res tako pomembno**,
- ✓ delovni zajtrki, poslovna kosila in večerje, (vse kar je potrebno vedeti, če želimo dobro izpeljati poslovno kosilo ali večerjo, pravilna uporaba pribora, kdo pri obroku prvi začne jesti in kdo zaključiti, kdaj povedati zdravico ali zahvalo, koliko časa traja poslovni obrok, kako pojediti posamezne jedi,
- ✓ pokušanje vina in vinski snobizem, zakaj s penino ne trkamo, zobotrebcu so stvar preteklosti, romantična večerja v dvoje,...),
- ✓ **kultura oblačenja**, obleka v delovnem času za gospoda in gospo, oblačila za svečane priložnosti, prosti čas, higiena sodobnega človeka, osebna urejenost, kdaj še zamažati na eno oko, (vse kar je potrebno vedeti o izrazih business formal, business standard, business casual, smart casual, sporty casual,...),
- ✓ **poudek na kulturi oblačenja glede na posebnost poklica**,
- ✓ pravilno sedenje za gospo in gospoda, kam s torbicami in poslovnimi torbami,
- ✓ pisna komunikacija, načela uspešnega sporočanja,
- ✓ elektronska komunikacija, elektronska pošta, internet.

Izvajalka: Bojana Košnik Čuk, strokovnjakinja s področja diplomatskega in poslovnega protokola, direktorica in lastnica podjetja BONTON, d.o.o. Bogate izkušnje si je pridobila kot vodja Protokola v Službi vlade RS za evropske zadeve, kot direktorica za protokol, gostinstvo in turizem pri Vladi RS, Servisu za protokolarne storitve na Brdu, kot vodja Protokola mesta Ljubljana ter kot vodja Službe za protokol na Ministrstvu za obrambo RS. Je avtorica številnih strokovnih prispevkov in strokovne knjige 24 ur poslovnega bontona.

Udeležba na delavnici, ki bo trajala 3 šolske ure, je brezplačna za vse udeležence.

Prijava: Vljudno vas prosimo, da nam izpolnjeno prijavnico pošljete na elektronski naslov barbara.mesarec@ozs.si najkasneje do ponedeljka, 15. 4. 2019 oz. do zasedbe mest.

Vljudno vabljeni, da se nam pridružite!

SPOT svetovanje Savinjska
Barbara Mesarec Jakopič, mag. manag.

PRIJAVA NA DOGODEK SPOT svetovanje SAVINJSKA

Delavnica: **Kultura vedenja in poslovni bonton**

Naziv podjetja: _____

Naslov podjetja: _____

Davčna številka: _____

Ime in priimek udeleženca: _____

Kontakt: gsm _____ e-naslov _____

Podpis udeleženca: _____

Z oddajo prijave dovoljujem vpis v seznam udeležencev.